F15 開示対象個人情報・開示等申請書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。				
請求事項	☐ 開示	☐ 利用目的の通知	☐ 訂正	☐ 追加
	☐ 削除	☐ 利用停止	☐ 消去	☐ 第三者提供の停止
本人識別情報	（当社の所有する識別情報）	請求内容	（請求事項に応じた具体的な請求内容）	

開示対象者（本人）	
ふりがな	
氏　名	
住　所	〒
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	★下記のうち２種類の写しを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証※　☐ 各種健康保険証　☐ パスポート※ ☐ 住民票※　☐ その他（　　）

代理人		
ふりがな		
氏　名		
住　所	〒	
電話番号		
本人との関係	☐ 親権者　☐ 成年後見人　☐ 代理人　☐ その他（　　）	
開示対象者との関係を証明する書類	法定代理人の場合	☐ 戸籍謄本　☐ 扶養家族が記載された保険証 ☐ 成年後見登録事項証明書
	任意代理人の場合	☐ 委任状（開示対象者本人の印鑑証明書添付）
開示請求者の本人確認書類	★下記のうち２種類の写しを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証※　☐ 各種健康保険証　☐ パスポート※ ☐ 住民票※　☐ その他（　　）	

※：運転免許証のコピー又はパスポートのコピー又は住民票のコピー（本籍地を完全に隠して下さい）

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人確認	
備　考			